**HANDLINGSPLAN FOR POST 8 - 2018**

|  |
| --- |
| **KVALITET I PASIENTBEHANDLINGEN** |
| **Målsetninger** | **Tiltak** | **Hovedansvarlig /frist** | **Status/dato** |
| Bedre pasientflyt under sykehusoppholdet  | Det er en prosess på dette i klinikken – utarbeide lokale retningslinjer | Kontinuerlig | 15/3: Tavlemøter innført gr 2 + 3, skal innføres på gr 1 2/4, endring av visittrutiner, vurdere strukturen på tverrfaglig møte  |
| God informasjon til pasientene | Utarbeide retningslinjer for informasjon ved innkomst/utreise* Generelt på post
* Seksjonsrettet innhold

  | Hjerte: prøve ut retningslinjer jan- febEvaluering ultimo febSlag: starte planlegging / utarbeide i marsImplementere i april (før påske) | 15/3 Utarbeidet på hjerte av Shira og Victoria. De legger det frem på personalmøte 4/4. Slag: utsettes til høsten – evt Miriam en del av dette? Utsetter også generell på post inntil videre.  |
| Bedre ferdigheter i klinisk dokumentasjon i sykepleie. Samsvar mellom hva som skal observeres ift til diagnose/funksjon, og hva som blir dokumentert | Bedre bruk av KDS* Undervisning med case
* Fokus på evaluering av tiltak i behandlingsplanen
* Oppdatere BP
* Revidering av VBP
* Hvordan oppdatere seg – teamleder og de som er ute
* Lege og spl bruke behandlingsplan aktiv på visitt
 | KontinuerligCase i internundervisning – BP Granskning av dokumentasjon – 9 pr mnd (fag/ass)Frist: Helårsaktivitet | 15/3: Ingrid fagspl p7 skal ha undervisning for legene på VBPSe på undervisning – case, sette opp tid. Granskning – avtale tid med de andre postene. Oppdatere seg på pasient – ser på dette under endring av legevisitt |
| Bedre kvaliteten på den informasjonen man viderefører til kommune/andre samarbeidspartnere | PLOFunksjonsbeskrivelse – mer konkret. MorgenundervisningStikkprøver. Oppfølging | FagsplFrist: februar + oktober  | 15/3 Astrid har vært på morgenundervisning. Planlegger ny undervisning i oktober ang plo. Ta stikkprøver funksjonsbeskrivelse/sammenfatning – gjøres i april + oktober, velger vilkårlig 4 pasienter hver, Stine, Leif og Heidi. |
| Bedre kommunikasjon mellom lege og sykepleier | Gjennomføring av legevisitt* Aktivt bruke oversikt over informasjon, observasjoner etc. sykepleier skal ha innhentet og ha oversikt over innen previsitten
* Struktur på legevisitt
* Bruke behandlingsplan aktivt
 | Jobbes med ifm pasientflyt | 15/3 Innført News og Isbar. Se ang legevisitt over |
| Forbedre og følge opp tiltak hos pasienter med hjerneslag  | Hjerneslagpasienter* Opplæring / repetisjon av slagregime vår + høst
* Se på Nasjonale retningslinjer i forhold til hjerneslag og vår enhet
* Nettbasert sertifisering
 | Undervisning / oppfølging: LeifNasjonale retningslinjer – Gro, Leif og Tor Olav er ansvarlig for dette. | 15/3 Innkaller til møte 4/4 for å jobbe videre jmf møter tidligere i år. Innføre pakkeforløp hjerneslag over påskeNoen har gjennomført nettbasert sertifiseringFagkveld for ansatte – april/mai  |
| Ha klare retningslinjer for Ekko av pas | Utarbeide prosedyre på fordeling av oppgaver mellom lege og ekko-spl | Torstein og Ekko spl | 15/3 Prosedyre på høring |
| Innføring av innsatsområde «tidlig oppdagelse av forverret tilstand» | Opprette en lokal gruppe som har ansvar for implementeringenDelta på fagdag og simulering | Gro | 15/3 Innført i uke 10 |
| Følge opp tiltakspakke for innsatsområde underernæring  | Oppfølging av ernæringsplanRegistreringer i extranett | Heidi og Eli | 15/3 Vært undervisning x flereJobbes med å implementere ernæringsplan Fagkveld for ansatte – april/maiEndret matbestilling til mer bruk av plusskost |
| Forbedret gjennomføring av tverrfaglig møte | Fokus på pas funksjon og plan for hjemreise på tverrfaglig møte | Alle spl og leger | 15/3 Ser på dette i forbindelse med tavlemøte |
| **PASIENTSIKKERHET** |  |
| **Målsetninger** | **Tiltak** | **Hovedansvarlig /frist** |  |
| Sikre god kvalitet og pasientsikkerhet i pasientbehandlingen, herunder alle relevante tiltak fra Nasjonal pasientsikkerhetsprogram | Følge opp pasientsikkerhetsprogrammet og implementere nye områder fortløpende* Risikovurdering – gjennomføring og iverksetting av tiltak
* Tidlig oppdagelse av forverret tilstand
* Vurdere bruk risikotavle

- Vurder mulighet for å markere hvem som er i risiko* Ta i bruk resultattavle og forbedringstavle
* Pasientsikkerhetsteam – faste møtepunkt.
* Inkludere en av spl som jobber turnus i område «kateter»
 | Pasientsikkerhetsteam x 1 pr md. Seksjonsoverleger, Gro og fag/ass «Gulrot» – kake ved over 90 %Tavler: jobbes med i klinikken Frist: Helårsaktivitet | 15/3 Tavlemøter innført/innføres. Vurdere tettere samarbeid med legene i forhold til oppfølging av NewsPlanlagt simulering – satt opp i turnusVurdere resultattavle i korridor (åpent for pasient/pårørende)Tatt mer i bruk tavle på personalrom |
| Redusere forekomst av feil og uhell ved legemiddelhåndtering | Redusere antall medikamentavvik* 14 dagers punktundersøkelse
* Dobbeltkontroll, blandevæske og medikament
* Opplæring av nye sykepleiere
 | Ny 14-dagers undersøkelse i slutten av januar (2 uker) /mars (1 uke), mai (1 uke)/ august (1 uke) oktober (2 uker)Dobbeltkontroll – Stine sende mail ang detteAktivitet gjennom året | 15/3 Foretatt måling i februar. Fokus på dette i april og ny måling i mai. Tema på fagkveldTo nye ansatte – påmeldt kursStikkprøve på signatur av gitt legemiddel – gjøres i april (før fokus i avdeling) |
| Øke fokus på legemiddelsamstemming | Legemiddelsamstemming* Innhente pasientens medisinliste (multidose, fastlege, hjemmesykepleie, egen)
* Vurdere om rutiner for skanning av multidoseark skal skannet ved innkomst og utreise i journal (nå gjøres det en gang siden endringer står på arket)
* Levere ut innleverte medisiner ved utreise. Sammen med pasient returnere medisiner som er seponert til apoteket

  | E-læringskurs innføres  | 15/3 Endring i innhenting av multidose – fungerer braFokus på utlevering av innleverte medikamenterKan det være et punkt på pasienttavla ang innleverte medikamenter? |
| Redusere forekomst av feil og uhell  | Gjennomgang av uønskede hendelser* Fokus på forbedringsområder
 | I morgenrapporten ti + freFrist: Helårsaktivitet | 15/3 Må forbedresDiskuteres på personalmøte om hvordan dette gjøres for å redusere avvik |
| Ansatte skal være trygge på og beherske bruken av medisinsk utstyr som brukes på post | Gjennomføre brukeropplæring medisinsk utstyr; førstegangsopplæring og vedlikehold av kompetanse | Frist: Helårsaktivitet | 15/3 Satt av tid i turnus for gjennomføringSette opp HLR i turnus fra 11/9.Etterspørre datoer for kurs til høsten |
| Ansatte skal føle seg trygge på jobb | Opplæring i voldsrisikovurdering (pasienter og ansatte) (se HMS)* Gjennomføre opplæring og implementere ny prosedyre
 |  | 15/3 3 stykker deltatt på fagdag til mottakVurdere mulighet til å ha som fagdag til høsten (samarbeid med post 7?)Gjennomgang av prosedyre på morgenmøter |
| Hjerneslag- og hjerteinfarktregistret  | * Samarbeide med leger om tilbakemelding på innrapporterte data
* Bruke tilbakemeldingen i rapporter til forbedringsarbeid
 | Frist: Helårsaktivitet | 15/3 Undervisning på legemøte ønskes i forhold til hjerteinfarktregisteretFagspl har årlig gjennomgang av årsrapport til legene på seksjon hjerneslagKontinuerlig dialog mellom fagspl/seksjonsoverlege |
| **HELSEFREMMENDE TILTAK FOR PASIENTENE** |  |
| **Målsetninger** | **Tiltak** | **Hovedansvarlig /frist** |  |
| Forhindre smitte av influensa fra personale til pasienter | 100% vaksinasjon av personalet | Gro / okt/nov-2018 |  |
| **TILGJENGELIGHET OG SERVICEKVALITET** |  |
| **Målsetninger** | **Tiltak** | **Hovedansvarlig /frist** |  |
| Null åpne dokumenter i EPJ mer enn 14 dg  | Innarbeide rutine om å sjekke «mine arbeidsoppgaver» i DIPSInformere alle som ikke har godkjenningstilgang om å sende videre | Frist: Helårsaktivitet | 15/3 Ser en nedgang i åpne dokumenter  |
| Informasjon til ansatte skal være lett tilgjengelig | Aktivt bruke WP til info/dele ting | Alle ansatte | 15/3 Fungerer regelmessig som informasjonskanal |
| All informasjon om post 8 skal til enhver tid være oppdatert | Revisjon av intranettRevisjon av internett | Avventer |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **KOMPETANSE OG BEMANNING** |  |
| **Målsetninger** | **Tiltak** | **Hovedansvarlig /frist** |  |
| Kompetanseplan for ansatte | Jobbe videre med kompetanseutviklingsplan på klinikknivå/ post |  | 15/3 2 spl har deltatt i delemne i en masterstudie. 1 fagspl har fått simuleringskompetanse |
| Økt faglig utvikling for de ansatte  | * Videreføre hospitering, samt vurdere nye steder
* Planlegge og legge til rette for aktuell videreutdanning

Lage en plan for faglig oppdatering for spl med videreutdanning (inn i kompetanseplan)* Videreføre internundervisning og fagdag
* Quiz – oppsummering internundervising
 | Følge opp internundervising i quizFagspl og gro | 15/3 Quiz på fagdag, evt planlegge fra høsten av oppsummering av internundervisingFagdag gjennomført i samarbeid med post 6Endring i internundervisning – veiledning går ut, internundervising endres til caseundervising |
| Deltagelse på kurs/hospitering for de ansatte | Ansatte som har deltatt på kurs eller hospitert oppmuntres til å dele fagkunnskap, informasjon, erfaringer, opplevelser etc. med sine medarbeidere | Sette av tid for tilbakemelding fra kurs | 15/3 Sette av tid for tilbakemelding fra kurs |
| Veiledningsgruppe for faglig og personlig utvikling | Veiledningsgruppe for ansatte | x/1 pr mnd | 15/3 Utgår  |
| **OPPFØLGING AV HANDLINGSPLAN** |  |
| **Målsetninger** | **Tiltak** | **Hovedansvarlig /frist** |  |
| Handlingsplanen på post 8 skal være kjent av alle ansatte | Kvartalsvis gjennomgang på personalmøte | Frist: Helårsaktivitet | 15/3 Personalmøte 4/4Handlingsplanen sendes på mail til personalgruppen/leger og tverrfaglig |
| Ansatte skal til enhver tid vite hva som er i fokus/forbedringsarbeid på post 8 | Utarbeide et årsplan for post 8 inneholdende faglig fokusområde og generelt fokus (prosedyrer, brukeropplæring, trivsel etc) for den enkelte månedTas opp hvert personalmøte:  | Årsplan innen januarFrist: Helårsaktivitet | 15/3 Forholder oss til handlingsplan – vurdere fortløpende hva som er preserende  |

**HMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Målsetninger** | **Tiltak** | **Hovedansvarlig/frist** |  |
| Gode arbeidsplasser for leger på hjertegruppene, og for fysioter. | Flytte legekontor til et størreVurdere mulighet til å flytte treningsrom i nærheten av avdFlytte AKG-sykkel mm til eget rom, (slik at Ekko og AKG ikke er på samme rom).  |  | 15/3 Jobbes med legekontorer Fagsykepleier og avd.spl har byttet kontorer |